

**«Ведение документации воспитателя (воспитателя дошкольного образования), осуществляющего персональное (групповое) сопровождение ребенка с аутистическими нарушениями в условиях учреждения образования»**

Источник: информационно-методический вестник Брестского областного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации

Воспитатель (воспитатель дошкольного образования), осуществляющий персональное (групповое) сопровождение детей с аутистическими нарушениями (далее – сопровождаемый обучающийся) в рамках персонального сопровождения, планирует, организует и осуществляет педагогическую деятельность, направленную на развитие личности ребёнка и коррекцию нарушений.

В соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями сопровождаемого обучающегося педагогический работник организует его деятельность, используя различные технологии и способы коммуникации (невербальные средства коммуникации, наглядную информацию и др.), оказывает ежедневную помощь в соблюдении распорядка дня, учебной дисциплины, режима занятий, обеспечивает индивидуализацию процесса обучения и реализацию поставленных целей обучения и воспитания, адаптирует учебный материал, дозирует учебную нагрузку во время учебного занятия (игра), ассистирует при выполнении всех видов заданий на учебном занятии, подсказывая, как и в какой последовательности выполнять задание, обсуждает

достигнутые результаты, осуществляет контроль и коррекцию поведенческих нарушений, связанных с аутистическими нарушениями.

Педагогическая деятельность воспитателя (воспитателя дошкольного образования), осуществляющего персональное (групповое) сопровождение детей с аутистическими нарушениями, осуществляется в тесном контакте с педагогическими и медицинскими работниками, другими специалистами, а также родителями сопровождаемого обучающегося (воспитанника).

**Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность воспитателя (воспитателя дошкольного образования), осуществляющего персональное (групповое) сопровождение детей с аутистическими нарушениями**

- Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 28.04.2016 №14-03-15/2620/ДС «О введении должности воспитателя дошкольного образования (воспитателя) для персонального сопровождения детей с аутистическими нарушениями»;

- Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 06.06.2016 № 26 «О внесении изменений в постановление Министерства труда Республики Беларусь от 28.04.2001 № 53» «Об утверждении квалификационного справочника должностей служащих»;

- Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 5.09.2011 № 255 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени отдельным категориям педагогических работников и

признании утратившими силу отдельных постановлений Министерства образования Республики Беларусь»;

- Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12.06.2007 № 81 «О внесении изменений в постановление Министерства труда Республики Беларусь от 21.01.2000 № 6» «О мерах по совершенствованию условий оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций»;

- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.01.2008 № 100 «О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней».

- Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27.12.2017 № 164 «Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению трудовых функций».

**Примерный образец типовой инструкции для воспитателя (воспитателя дошкольного образования), осуществляющего персональное (групповое сопровождение) ребенка с аутистическими нарушениями.**

УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации)

(наименование должности)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

ДОЛЖНОСТНАЯ  
ИНСТРУКЦИЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(дата)

(номер)

*место составления*

воспитателю дошкольного образования  
(воспитателю)

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Воспитатель дошкольного образования (*воспитатель*) относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя учреждения образования.

2. На должность воспитателя дошкольного образования назначается лицо, имеющее высшее (среднее специальное) образование по профилю "Педагогика" (направление "Педагогика детства") или по профилям: "Педагогика" (направления "Педагогика подросткового и юношеского возраста", "Педагогика общевозрастная"); "Педагогика.

Профессиональное образование" (направление "Профессиональное образование", группа специальностей "Научная и педагогическая деятельность") и переподготовка по направлению "Педагогика детства" без предъявления требований к стажу работы и прошедшее повышение квалификации по вопросам оказания коррекционной помощи детям с аутистическими нарушениями.

В дошкольных центрах развития ребенка - высшее образование по профилю "Педагогика" (направление "Педагогика детства") или по профилям: "Педагогика" (направления "Педагогика подросткового и юношеского возраста", "Педагогика общевозрастная"); "Педагогика. Профессиональное образование" (направление "Профессиональное образование", группа специальностей "Научная и педагогическая деятельность") и переподготовка по направлению "Педагогика детства" без предъявления требований к стажу работы.

*На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее (среднее специальное) образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее (среднее специальное) образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» без предъявления требований к стажу работы и прошедшее повышение квалификации по вопросам оказания коррекционной помощи детям с аутистическими нарушениями.*

*В гимназии, гимназии-интернате, лицее, колледже, профессионально-техническом колледже, учреждении высшего образования при реализации образовательных программ общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования – высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование»*

*или высшее образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» без предъявления требований к стажу работы.*

3. В своей деятельности воспитатель дошкольного образования (воспитатель) руководствуется:

законодательными и нормативными документами, а также методическими материалами по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями психофизического развития;

уставом и другими локальными правовыми актами учреждения образования;

приказами и распоряжениями руководителя учреждения образования (*непосредственного руководителя*);

правилами и нормами гигиены труда, правилами трудового распорядка;

настоящей должностной инструкцией.

4. Воспитатель дошкольного образования должен знать:

Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам дошкольного образования, обучения и воспитания детей с особенностями психофизического развития, дидактические основы образовательного процесса и современные требования к его организации, правам ребенка;

педагогика и методику дошкольного образования;

общие подходы к развитию творческих способностей воспитанников;

детскую, возрастную, педагогическую и социальную психологию, анатомию и физиологию детей;

основы дефектологии;

методики и технологии оказания коррекционной помощи лицам с особенностями психофизического развития при

индивидуальной работе;

педагогическую этику;

достижения педагогической науки и практики по дошкольному и специальному образованию;

правила охраны жизни и здоровья детей;

основы доврачебной помощи;

основы законодательства о труде;

установленные требования по охране труда и пожарной безопасности.

*Воспитатель должен знать:*

*Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, методические документы и материалы по вопросам функционирования и развития системы образования (в том числе в регионе), обучения и воспитания детей с особенностями психофизического развития, правам ребенка;*

*программно-планирующую документацию воспитания;*

*педагогика, психологию, возрастную физиологию;*

*педагогическую этику;*

*основы дефектологии;*

*методики и технологии оказания коррекционной помощи лицам с особенностями психофизического развития при индивидуальной работе;*

*достижения педагогической науки и передового опыта, в том числе в области специального образования;*

*основы законодательства о труде;*

*установленные требования по охране труда и пожарной безопасности.*

5. Во время отсутствия воспитателя дошкольного образования его обязанности выполняет в установленном порядке замещающий работник, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

## ГЛАВА 2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

6. Для выполнения возложенных на него функций воспитатель дошкольного образования при работе с воспитанниками с особенностями психофизического развития, нуждающимися в персональном сопровождении обязан:

6.1. Планировать, организовывать и осуществлять в рамках персонального сопровождения ребенка с аутистическими нарушениями (далее - сопровождаемый воспитанник) педагогическую деятельность, направленную на развитие его личности и коррекцию нарушений при реализации образовательной программы дошкольного образования (общего среднего образования), программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования (на уровне общего среднего образования), образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования (на уровне общего среднего образования) для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

6.2. В соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями сопровождаемого воспитанника организовывать его деятельность, используя различные технологии и способы коммуникации, оказывать ежедневную помощь в соблюдении распорядка дня, режима (учебных) занятий, обеспечивать индивидуализацию образовательного процесса, ассистировать при выполнении им всех видов заданий в игре (на учебном занятии).

6.3. Участвовать в создании адаптивной образовательной



среды.

6.4. Организовывать взаимодействие сопровождаемого воспитанника со сверстниками, инициирует и организует участие сопровождаемого воспитанника (обучающегося) в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

6.5. Осуществлять контроль и коррекцию поведенческих нарушений, связанных с аутистическими проявлениями.

6.6. Совместно с сопровождаемым воспитанником (обучающимся) и его родителями (законными представителями) распределять и оценивать имеющиеся ресурсы всех видов помощи, обсуждать динамику процесса социальной адаптации в детском коллективе.

6.7. Осуществлять педагогическую деятельность в тесном контакте с педагогическими и иными работниками учреждения образования.

6.8. Взаимодействовать с медицинскими работниками.

6.9. Вести установленную документацию.

6.10. Вести информационно-разъяснительную работу по формированию позитивного образа ребенка с особенностями психофизического развития.

6.11. Повышать профессиональную компетентность.

6.12. Участвовать в работе советов (педагогических советов) учреждения дошкольного образования, методических объединений и выполнять их решения.

6.13. Использовать в практике новейшие научно-методические материалы и подходы в области образования.

6.14. Соблюдать установленные требования по охране труда и пожарной безопасности.

6.15. Соблюдать требования, установленные следующими нормативными правовыми и локальными нормативными правовыми актами:

*(наименование, номер и дата принятия нормативного правового или локального нормативного правового акта, закрепляющего требования производственного процесса, технологии изготовления продукции (выполнении работ, услуг), либо технологического регламента, норматива при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг));*

---

*(наименование, номер и дата принятия нормативного правового или локального нормативного правового акта, закрепляющего требования производственного процесса, технологии изготовления продукции (выполнении работ, услуг), либо технологического регламента, норматива при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг)).*

6.16. Поддерживать чистоту и порядок на территории организации и непосредственно на рабочем месте.

### ГЛАВА 3 ПРАВА

7. Воспитатель дошкольного образования (воспитатель) имеет право:

7.1. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.

7.2. Знакомиться с соответствующими документами и информацией, необходимыми для качественного выполнения своих обязанностей.

7.3. Повышать свою квалификацию в установленном порядке.

7.4. Требовать от руководства оказания содействия в осуществлении своих обязанностей.

7.5. Принимать участие в обсуждении вопросов охраны труда, выносимых на рассмотрение собраний (конференций)

трудового коллектива (профсоюзной организации).

## ГЛАВА 4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

8. Воспитатель дошкольного образования (воспитатель) подчиняется \_\_\_\_\_.

9. Воспитатель дошкольного образования (воспитатель) взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками следующих структурных подразделений учреждения:

с \_\_\_\_\_ ;  
получает: \_\_\_\_\_ ;  
представляет: \_\_\_\_\_ ;  
с \_\_\_\_\_ ;  
получает: \_\_\_\_\_ ;  
представляет: \_\_\_\_\_ .

## ГЛАВА 5 ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10. Работу воспитателя дошкольного образования (воспитателя) оценивает непосредственный руководитель (*иное должностное лицо*).

11. Воспитатель дошкольного образования (воспитатель) несет ответственность:

11.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

11.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных

действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.4. За сохранение жизни и здоровья сопровождаемых воспитанников (обучающихся).

11.5. За нарушение требований по охране труда или законодательства о пожарной безопасности.

---

*(наименование должности  
руководителя структурного  
подразделения)*

---

*(подпись)*

---

*(расшифровка  
подписи)*

СОГЛАСОВАНО

Протокол собрания  
профсоюзного комитета

\_\_ . \_\_ .20\_\_ №\_\_

С должностной инструкцией  
ознакомлен(а)

---

*(подпись)*

---

*(расшифровка  
подписи)*

---

*(дата)*

## **Ведение документации воспитателя (воспитателя дошкольного образования), осуществляющего персональное (групповое) сопровождение детей с аутистическими нарушениями в образовательном процессе**

**1. Годовой план работы** воспитателя (воспитателя дошкольного образования), осуществляющего персональное (групповое) сопровождение детей с аутистическими нарушениями

*Годовые задачи:* индивидуальное (групповое) сопровождение воспитанника/учащегося, организация взаимодействия сопровождаемого обучающегося со сверстниками, оказание помощи в освоении социальных и коммуникативных навыков, выстраивании моделей поведения и общения в социуме; осуществление контроля и коррекции поведенческих нарушений, связанных с аутистическими проявлениями, оказание содействия в разрешении конфликтных ситуациях; успешное включение ребенка в среду образовательного учреждения.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Организационная деятельность</b>		
1	Заполнение и ведение документации воспитателя (воспитателя дошкольного образования), осуществляющего персональное (групповое) сопровождение детей с аутистическими нарушениями	
2	Содействие участию ребёнка во внеклассной и внешкольной	

	творческой деятельности (досуговой деятельности) с учетом интересов		
3	Подготовка аналитического отчета по итогам работы		
<b>Учебно-методическая деятельность</b>			
1	Оказание помощи обучающемуся в процессе занятий по успешному включению в работу классного коллектива, учебную деятельность		
2	Оформление наглядного и печатного материала: изготовление буклетов с рекомендациями для родителей по развитию и воспитанию обучающихся; оформление уголка с рекомендациями для учителей		
3	Оформление и ведение ежедневного планирования		
4	Участие в педагогическом совете учреждения дошкольного образования/школы		
5	Участие в заседаниях психолого-педагогического сопровождения детей с аутистическими нарушениями		
<b>Информационно-просветительская деятельность</b>			
1	Проведение информационно-разъяснительной работы по формированию позитивного образа ребёнка с ОПФР		
<b>Диагностико-аналитическая деятельность</b>			

1	Проведение диагностик наблюдения		
2	Анкетирование родителей		
3	Заполнение информационного листа		

**2.График работы** воспитателя, осуществляющего персональное (групповое) сопровождение детей с аутистическими нарушениями на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор/Заведующий  
 (полное название учреждения  
 образования)

\_\_\_\_\_  
 Подпись ФИО руководителя

График работы воспитателя, осуществляющего персональное (групповое) сопровождение детей с аутистическими нарушениями образовательном процессе

Дни недели	Время работы

Воспитатель

ФИО

СОГЛАСОВАНО  
 протокол заседания  
 профсоюзного комитета

**3.Функциональная карта**

Для определения уровня и умений детей с аутистическими нарушениями по различным показателям, в том числе коммуникативным, речевым, когнитивным, учебным, может быть использована функциональная диагностика Миненковой И.Н.

Заполняется 3 раза в год: в начале, в середине и в конце учебного года.

По итогам диагностики выявляем навыки, которые необходимо сформировать у ребенка.

Фамилия и имя ребенка \_\_\_\_\_

Каждое функциональное умение оценивается, исходя из трех позиций:

- 1) ребёнок выполняет действие самостоятельно – «+»;
- 2) ребёнок выполняет действие с помощью (физической, жестовой, вербальной) – «П/ф» или «П/ж» или «П/в»;
- 3) ребёнок действие не выполняет – «-».

По каждой группе функциональных умений фиксируется балл достижений ребёнка, который определяется количеством действий, выполненных самостоятельно.

Виды подсказок:

Полная физическая «рука в руке» - П/ф

Частичная физическая – П/чф

Моделирование – П/м

Жестовая – П/ж

Вербальная/частично вербальная – П/в и П/чв

Визуальная – П/вз

Самостоятельная – «+»

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ УМЕНИЯ	ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ОЦЕНКА		
	Начальная	Промежуточная	Итоговая



	оценка	оценка	оценка
<b><i>СОЦИАЛЬНО-ЭМОЦИОНАЛЬНЫЕ УМЕНИЯ</i></b>			
Отвечает на внимание другого человека улыбкой			
Поддерживает зрительный контакт (со знакомыми и незнакомыми взрослыми и сверстниками)			
Устанавливает зрительный контакт (со знакомыми и незнакомыми взрослыми и сверстниками)			
Позволяет себя успокоить			
Допускает физический контакт			
По собственной инициативе ищет физический контакт			
Соблюдает соответствующую дистанцию при контакте			
«Жалеет» по просьбе взрослого			
Адекватно реагирует в социальных ситуациях (на знакомых и незнакомых взрослых и сверстников)			
Предпочитает определённых людей			
Выражает симпатию			
Обращается за помощью к взрослому в случае			

необходимости			
Проявляет интерес к тому, что говорят или что делают другие			
Позволяет присоединиться к собственной деятельности			
Присоединяется к деятельности (взрослого, сверстников)			
Соблюдает очередность действий			
Делится с другими продуктами и предметами			
Разделяет свои специфические интересы со сверстниками			
Учитывает интересы и желания сверстников			
Реагирует на похвалу (просьбы или замечания) взрослого или сверстника			
Указывает другим			
Иницирует общение со сверстниками			
Принимает успех сверстников			
Ищет и выражает сочувствие (знакомым и незнакомым взрослым и сверстникам)			
Количество действий, выполненных самостоятельно			

## **КОММУНИКАТИВНЫЕ И РЕЧЕВЫЕ УМЕНИЯ**

Показывает на себя в ответ на вопрос «Где...?»			
Узнаёт себя в зеркале			
Выполняет простые указания (подкреплённые и неподкреплённые ситуаций, жестами, мимикой) Принимает (отклоняет) предметы, выполнение действий			
Реагирует мимикой, жестами на вопросы или ситуацию высказывания			
Использует движения тела с целью достижения объекта			
Использует указательный жест			
Понимает обращённую речь (отдельные слова, короткие выражения, целые предложения)			
Понимает объекты, объясняющие ситуацию, жесты, картинки, написанный текст			
Использует для общения объекты, объясняющие ситуацию, жесты, картинки, написанный текст			
Привлекает внимание			

(вокализацией, жестами, картинкой, устно)			
Выражает потребности (вокализацией, жестами, картинкой, устно)			
Однозначно отвечает на простые вопросы, связанные с желаниями и потребностями, повседневной деятельностью			
Отвечает на вопросы (Кто? Что? Где? Когда? Почему/зачем?)			
Повторяет за кем-либо (звуки, слоги, слова, предложения)			
Подражает голосам животных и звукам из окружающей среды			
Договаривает четверостишия, подпекает			
Называет знакомых людей, животных, объекты, звуки, ситуации, места и др.			
Говорит (отдельными словами, предложениями из 2-3 слов, распространёнными предложениями)			
Использует слова, фразы (спонтанные), чтобы инициировать игру со сверстниками			

Воспроизводит в речи события после короткого перерыва			
Называет свое имя, возраст, пол по просьбе			
Задаёт вопросы			
Логически заканчивает предложения			
Сообщает о своем самочувствии, эмоциональном состоянии (вокализацией, жестами, картинкой, устно)			
Количество действий, выполненных самостоятельно			
<b>КОГНИТИВНЫЕ УМЕНИЯ</b>			
Проявляет интерес к новым предметам и игрушкам			
Имитирует			
Показывает названные объекты (предметы и картинки)			
Понимает (выполняет) простые (сложные) инструкции			
Понимает (выполняет) простые (сложные) инструкции с указанием места			
Понимает (предсказывает) последствия поведения, действий			

Узнает знакомых людей на фотографии			
Различает (называет) эмоциональное состояние людей			
Составляет целое из частей			
Выбирает по определенным признакам			
Подбирает по сходству			
Распознает противоположности			
Сортирует и группирует			
Называет объекты, относящиеся к одной категории			
Исключает по признаку и категории (предмет, картинку, слово)			
Различает существенное и несущественное			
Упорядочивает			
Устанавливает последовательность			
Отмечает неточности (на картинках, в рассказах)			
Создает гипотезы о том, что знает, думает, чувствует другой человек			
Понимает юмор			
Шутит			
Количество действий, выполненных			

самостоятельно			
<b>УЧЕБНЫЕ УМЕНИЯ</b>			
Наблюдает за работой других			
Участвует в деятельности группы			
Отбирает для работы необходимые предметы			
Концентрируется на задании			
Берется за новую деятельность			
Соотносит одинаковые предметы			
Соотносит предметы с их изображением			
Различает (называет) цвета, формы, размеры, буквы, цифры			
Повторяет (создает) конструкцию			
Осознаёт течение времени (вчера, сегодня, завтра, время суток, день, неделя, год, время года, минута, час и др.)			
Использует календарь			
Определяет время по часам (электронным, механическим)			
Считает деньги			
Читает инструкции (средства, объекты, картинки, написанный)			

текст)			
Количество действий, выполненных самостоятельно			
<b><i>ДОСУГОВЫЕ УМЕНИЯ</i></b>			
Делает перерыв на отдых			
Не мешает другим			
Просит организовать отдых			
Находит место хранения игрушек, книг и других вещей			
Занимает себя в перерыве			
Манипулирует предметами			
Выбирает игрушку и играет с ней (машинку катает и др.)			
Рассматривает (читает) книги, журналы			
Слушает музыку			
Участвует в играх с физическим контактом (с взрослым, со сверстниками)			
Участвует в ролевых играх			
Участвует в настольных играх с фишками, кубиками (с взрослым, со сверстниками)			
Участвует в подвижных играх (с взрослым, со			



сверстниками)			
Избирательно относится к объектам (игрушкам, книгам и др.) и играм			
Занимает себя выполнением простых видов ручного труда			
Играет в видео игры			
Играет на детской площадке (катается на качелях, детской горке, играет в песочнице)			
Количество действий, выполненных самостоятельно			
<b><i>БЫТОВЫЕ УМЕНИЯ</i></b>			
Осознает опасность			
Предотвращает появление телесных повреждений			
Защищает раны от загрязнений			
Соблюдает безопасность при движении на улице			
Называет свое имя, фамилию, домашний адрес и номер телефона			
Использует предметы по назначению			
Показывает (называет) потребности			
Отличает съедобное от несъедобного			
Ест любую пищу			

Сидит за столом при приеме пищи			
Ест при помощи столовых приборов			
Ест из собственной тарелки			
Обращает внимание на грязное лицо, руки			
Подставляет руки под струю воды			
Наливает воду до определенного уровня и дозирует температуру			
Закрывает кран по необходимости			
Пользуется носовым платком			
Чистит зубы			
Расчесывает волосы			
Позволяет стричь волосы			
Позволяет обрезать ногти			
Контролирует стул (сообщает жестами или словами, что хочет в туалет)			
Пользуется туалетом			
Расстегивает пуговицы, кнопки, молнию и др.			
Застегивает пуговицы, кнопки, молнию и др.			
Выбирает соответствующую одежду			

Воспринимает телефонный звонок как сигнал и реагирует на него			
Выслушивает собеседника и отвечает на телефонный звонок			
Правильно набирает телефонный номер			
Помогает выполнять (выполняет) простую работу по дому			
Совершает покупки по списку			
Пользуется транспортом (занимает положение, обеспечивающее «опору», не задевает других пассажиров)			
Количество действий, выполненных самостоятельно			

### ***ДВИГАТЕЛЬНЫЕ УМЕНИЯ***

Показывает и называет части тела			
Воспринимает (называет) положение тела и отдельных его частей в пространстве			
Подражает движениям и их последовательности			
Передвигается по ровной поверхности			
Передвигается по неровной (скользкой) поверхности			

Поднимается (спускается) по лестнице			
Бегает, избегая препятствий			
Балансирует (стоит на одной ноге, ходит по линии, брусу и пр.)			
Поднимает и переносит предметы			
Бросает мяч взрослому (сверстнику)			
Бросает мяч в цель			
Ловит мяч			
Бьет по мячу ногой			
Перешагивает (перепрыгивает) препятствие			
Прыгает на месте (на двух ногах, одной ногой)			
Прыгает с подставки (ступеньки)			
Лазает			
Ездит на велосипеде			
Переворачивает страницы			
Захватывает предметы (ладонный, щипцовый, пинцетный захваты)			
Удерживает в руке карандаш, ручку, кисть			
Рисует (в том числе, каракули)			

Проводит прямые и округлые линии			
Штрихует			
Обводит по шаблону, трафарету			
Копирует (выполняет) простые рисунки			
Вырезает ножницами			
Складывает бумагу			
Наклеивает			
Строит из кубиков, конструктора			
Собирает головоломку-картинку			
Количество действий, выполненных самостоятельно			

При оценке функциональных умений, воспитатель (воспитатель дошкольного образования), осуществляющий сопровождение ребенка с аутистическими нарушениями, может выбирать из перечня наиболее подходящие функциональные умения, исходя из возраста и актуального уровня развития ребенка.

### 3. Информационный лист ребёнка с аутистическими нарушениями.

Информационный лист заполняет воспитатель (воспитатель дошкольного образования), осуществляющий персональное (групповое) сопровождение ребенка с аутистическими нарушениями *совместно с другими заинтересованными лицами* (учитель, воспитатель, учитель-дефектолог, педагог-психолог, медицинский работник, родители). Информационный лист заполняется в начале учебного года и по мере необходимости и отражает важную актуальную информацию о ребёнке.

Фамилия имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа/класс \_\_\_\_\_ Учебный год \_\_\_\_\_

Фамилия имя воспитателя \_\_\_\_\_

#### Общие сведения

Особенности развития	Описание проблемы	Ресурсы/ возможности ребенка	Пути возможного преодоления	Результат
Социально-эмоциональное развитие				
Коммуникативные навыки				
Учебная деятельность				
Поведенческие особенности				

## Поощрения

Пищевые	
Предметы	
Активности	
Другое	

## Диета/особенности

питания \_\_\_\_\_

## Особенности организации

среды \_\_\_\_\_

(указать необходимость использования жетонов, визуального расписания, перегородки и т.д.)

## 5. Календарно-тематическое планирование

Дата	Учебный предмет/ образовательная область	Тема	Цель, задачи

Составляется на основе календарно-тематического планирования специалиста работающего с ребенком с аутистическими нарушениями (воспитатель дошкольной группы/учитель, учитель-дефектолог).

## 6. Ежедневное планирование деятельности \_\_\_\_\_

ФИ ребенка \_\_\_\_\_

Дата	Занятие/ вид деятельности	Учебные навыки/ Игровые навыки	Социальные навыки	Работа с поведением	Коммуникативные навыки	Вид помощи	Методы работы
10.09. 19	Утренний приём					ПФП - полная физическая помощь ЧФП - частичная физическая помощь ВП - визуальная помощь МП - моделирую щая О,НП - организа ционная, Направляю щая помощь СП - стимулиру ющая помощь О,РП - обучающая, разъясняю щая помощь	
	Уроки/ специально организован ная деятельность						Моделиро вание Безошибоч ное моделиров ание Визуаль ные опоры «жетон ная» система
	Перемены (перерывы между занятиями)						
	Приём пищи						
	Прогулка						
	Сон						
	Досуговая деятельность						



Целесообразно план работы дополнить разделом «Примечание» для фиксации основных достижений ребенка, возникающих в процессе обучения и воспитания трудностей и их причин, времени его продуктивной деятельности, степени его включения во взаимодействие со сверстниками и т.д.

Примерные навыки.

### **Игровые навыки**

- Умеет играть в настольные, подвижные, сюжетные игры
- Совместные игры со сверстниками
- Умеет в свободное время занять себя игрой
- Умеет искать партнёров для игры
- Умеет самостоятельно играть
- Понимает правила игры
- Способен к развёрнутой сюжетно-ролевой игре
- Может играть параллельно со сверстниками, не взаимодействуя с ними
- Может играть совместно со сверстниками
- Может в свободное время занять себя игрой, не занимаясь аутостимуляциями

### **Учебные навыки**

- Понимает инструкции только в контексте ситуации
- Понимает инструкции вне контекста ситуации
- Понимает только обращённые к нему инструкции
- Понимает инструкции, обращённые к группе
- Может обучаться только в индивидуальном формате
- Может обучаться в групповом формате
- Может самостоятельно открыть учебник или тетрадь на нужном месте
- Пользуется не только ручкой, но и остальными канцелярскими товарами в соответствии с заданиями
- Рисует

- Пользуется красками, фломастерами, мелками
- Может самостоятельно писать
- Может копировать действия сверстников или обучаться, имитируя действия

## **Социальные навыки**

- Здоровается, прощается в соответствии с ситуацией
- Обращается к учителям на «вы», к сверстникам на «ты»
- Ждёт всех, когда надо ждать
- Помогает другим по просьбе
- Помогает другим без просьбы, по ситуации
- Поздравляет, выражает радость успеху других
- Переживает за других в случае грустной ситуации
- Отвечает на внимание другого человека улыбкой
- Поддерживает зрительный контакт (с знакомыми и незнакомыми взрослыми и сверстниками)
- Устанавливает зрительный контакт (с знакомыми и незнакомыми взрослыми и сверстниками)
- Позволяет себя успокоить
- Допускает физический контакт
- Радует похвале
- Понимает и адекватно реагирует, когда его действия критикуют
- Стремится исправить свое поведение или оценку
- Выражает разную степень интереса к темам и урокам
- Интересуется социально-значимыми стимулами (внимание сверстников, социальное одобрение)

- По собственной инициативе ищет физический контакт
- Соблюдает соответствующую дистанцию при контакте
- «Жалеет» по просьбе взрослого
- Адекватно реагирует в социальных ситуациях (на знакомых и незнакомых взрослых и сверстников)
- Предпочитает определённых людей
- Выражает симпатию
- Обращается за помощью к взрослому в случае необходимости
- Проявляет интерес к тому, что говорят или что делают другие
- Позволяет присоединиться к собственной деятельности
- Присоединяется к деятельности (взрослого, сверстников)
- Соблюдает очередность действий
- Делится с другими продуктами и предметами
- Разделяет свои специфические интересы со сверстниками
- Учитывает интересы и желания сверстников
- Реагирует на похвалу (просьбы или замечания) взрослого или сверстника
- Указывает другим
- Иницирует общение со сверстниками
- Принимает успех сверстников
- Ищет и выражает сочувствие (знакомым и незнакомым взрослым и сверстникам)

## **Коммуникативные навыки**

- Выполняет инструкции педагога
- Может повторять действия за педагогом
- Смотрит на педагога
- Отвечает на вопросы
- Задает вопросы
- Поднимает руку, когда знает ответ
- Может по просьбе педагога выйти из-за парты и ответить у доски
- Может ответить на вопросы педагога, находясь за партой
- Копирует то, что делают другие учащиеся, если не успел за педагогом
- На перемене реагирует на предложение соучеников
- На перемене общается со сверстниками по своей инициативе
- Может обращаться с просьбам ко взрослым
- Может обращаться с просьбами не только ко взрослым, но и к детям
- Может реагировать на обращения сверстников
- Выражает свои просьбы словами, фразами, жестами, карточками PECS
- Умеет отвечать на вопросы (не эхолоалиями)
- Может спонтанно комментировать различные события
- Может поддерживать тему разговора, не переводя разговор на тему, которая интересует только его
- Может включаться в разговор на определенную тему

- Владеет навыком имитации, может копировать действия сверстников или обучаться с помощью навыка имитации
- Может отвечать на приветствие и приветствовать
- Способен к спонтанным просьбам, в том числе умение просить о помощи
- Может излагать информацию о себе, описывать происходящие события
- Использует в речи уменьшительно-ласкательные формы существительных, местоимений, правильно согласует глаголы и местоимения в предложении
- Поддерживает тему разговора или переводит разговор на тему, которая интересует ребёнка

Список может быть дополнен другими навыками с учётом возраста и актуального развития ребёнка с аутизмом.

1. **План работы воспитателя персонального сопровождения:**

- основные направления деятельности по сопровождению;
- реализуемые задачи;
- используемые приемы работы;
- дата;
- примечание.

2. **Диагностика сформированности навыков и умений у ребёнка с аутистическими нарушениями**

3. **Дневник наблюдений**

Дата	Задачи	Содержание или виды работы	Действия учителя - дефектолога	Действия воспитателя персонального сопровождения	Проявление поведения ребёнка	<i>Результативность достижения и неудачи</i>

4. **Таблица фиксации нежелательного поведения**

Дата и время	Причина <i>(опишите место, людей, действия)</i>	Поведение <i>(опишите то, что вы видите)</i>	Последствия <i>(что делал воспитатель, как вёл себя ребёнок)</i>	Возможная причина такого поведения

5. **Таблица сформированности основных навыков и умений**

Умения на начало года	Необходимо скорректировать	Достижения

